



Designer™ für Microsoft Access - Application Guide



# DESIGNER™ FÜR MICROSOFT® ACCESS®

## Application Guide

2012.10.16

Dieses Dokument ist urheberrechtlich © 2009-2012 OpenGate Software. Die Informationen in diesem Dokument enthaltenen Informationen können sich ohne vorherige Ankündigung ändern. Wenn Sie irgendwelche Probleme in der Dokumentation finden, melden Sie diese bitte schriftlich an uns. Dieses Dokument wird nicht garantiert fehlerfrei sein. Sofern nicht ausdrücklich in Ihrem Lizenzvertrag für diese Programme zugelassen werden, darf kein Teil dieser Programme reproduziert oder übertragen werden in irgendeiner Form oder mit irgendwelchen Mitteln, elektronisch oder mechanisch, für irgendeinen Zweck.

Microsoft und das Office-Logo sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen der Microsoft Corporation in den Vereinigten Staaten und / oder anderen Ländern.



## INHALTSVERZEICHNIS

<b>1</b>	<b>ERSTE SCHRITTE</b> .....	<b>3</b>
1,1	GRUNDLEGENDES ZU DATENBANKEN .....	3
1,2	WIE DESIGNER WORKS .....	3
<b>2</b>	<b>AB DESIGNER</b> .....	<b>3</b>
2,1	SCHRITT 1: STARTEN VON GRUND AUF, MIT EINER VORLAGE ODER IMPORT DEMO-DATEN .....	3
2,2	SCHRITT 2: WELCHE DINGE WOLLEN SIE VERFOLGEN?.....	4
2,3	SCHRITT 3: DEFINIEREN VON BEZIEHUNGEN UND FELDER .....	4
2.3.1	WIE X UND Y ZU TUN?.....	4
2.3.2	FELDER DEFINIEREN.....	6
2,4	SCHRITT 4: ERSTELLEN VON FORMULAREN .....	9
2,5	SCHRITT 5: ENTWERFEN SIE IHRE FORMULARE.....	9
2.5.1	FORM-EIGENSCHAFTEN .....	9
2.5.2	FORMULAR-HEADER-FELDER .....	10
2.5.3	BERECHNETE FELDER.....	10
2.5.4	WEITERFÜHRENDE INFORMATIONEN .....	11
2.5.5	MANY-TO-MANY FORMULAR RELATIONSHIPS.....	11
2,6	SCHRITT 6: ERSTELLEN UND PRÜFEN SIE IHRE DATENBANK.....	14
2.6.1	SPEICHERN SIE IHRE NEUE DATENBANK IN UI BUILDER.....	14
2.6.2	ERWEITERTE OPTIONEN .....	14
<b>3</b>	<b>ARBEITEN MIT IHRER NEUEN DATENBANK</b> .....	<b>15</b>
3.1.1	FORMULARANPASSUNG .....	15
3.1.2	WICKELTISCHE .....	16
3.1.3	ERSTELLEN VON ABFRAGEN.....	16
<b>4</b>	<b>RESSOURCEN, UM IHNEN MICROSOFT ACCESS HILFE</b> .....	<b>16</b>
4,1	OPENGATE UNTERSTÜTZUNG .....	16
4,2	ALLGEMEIN MICROSOFT ACCESS-HILFE.....	17



## 1 Erste Schritte

### 1,1 GRUNDLEGENDES ZU DATENBANKEN

Datenbanken sind, sehr einfach, Werkzeuge effizient zu speichern, zu organisieren und Informationen zugreifen. Was macht eine Datenbank unterscheidet sich von einer Tabellenkalkulation ist seine Fähigkeit, Informationen basierend auf den Beziehungen zwischen ihnen in einer Weise, die Vervielfältigung und Fehler minimiert organisieren. Um zu verstehen, wie Datenbanken arbeiten, empfehlen wir den Besuch unserer [Was ist Microsoft Access Verwendet](#) Seite.

### 1,2 WIE DESIGNER WORKS

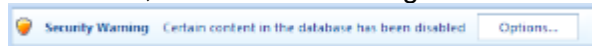
Designer stellt Ihnen eine Reihe von Fragen über das, was Sie verfolgen möchten und wie Sie es haben wollen, um Ihren Benutzern angezeigt. Sobald Sie mit dem Setup der Datenbank erfüllt sind, erstellt Designer Ihre Tabellen und Formulare. Sie haben eine Chance, um die Tabellen und Formulare zu überprüfen und, wenn nötig, eine neue Version der Datenbank mit den Änderungen.

#### Wichtig!

Designer hat nicht die Fähigkeit, eine vorhandene Datenbank zu ändern, so dass, sobald Sie Ihre komplette Projekt und mit dem Hinzufügen von Daten in Ihre Datenbank, müssen Sie die Standard-Microsoft Access-Tabelle und Form Design-Modi verwenden, um Änderungen vorzunehmen.

## 2 Ab Designer

Access 2007 Benutzer sicher sein, wählen Sie "Optionen ..." und dann "Diesen Inhalt aktivieren", wenn Sie dazu aufgefordert werden.



### 2,1 SCHRITT 1: STARTEN VON GRUND AUF, MIT EINER VORLAGE ODER IMPORT DEMO-DATEN

Wenn Sie Designer zu starten, müssen Sie zunächst entscheiden, ob Sie eine neue Datenbank (ohne Tabellen oder Felder definiert) starten möchten, setzen Sie ein bestehendes Projekt, verwenden Sie eine der vorhandenen Vorlagen, oder importieren Arbeit, die Sie bereits in einer anderen Kopie abgeschlossen haben der Designer.



## 2,2 SCHRITT 2: WELCHE DINGE WOLLEN SIE VERFOLGEN?

In diesem Schritt, sagen Sie, was Designer wichtigsten Dinge, die Sie mit Ihrer Datenbank verfolgen möchten. Jedes "Ding" wird eine Tabelle in der Datenbank zu werden, und in den Schritten danach werden Sie in der Lage, weiter zu definieren die Informationen, die Sie wollen zu verwalten in der Datenbank.

Für diesen Schritt ist es am besten in sehr hohen Niveau zu denken. Es kann hilfreich sein, verbal durch das, was Sie in Ihrer Datenbank zu verwalten sprechen.

### Tipp

Wenn Sie nicht sicher über etwas sind, fragen Sie, ob Sie die Sache von selbst zu verfolgen. Zum Beispiel, würden Sie Fahrzeuge selbst zu verfolgen, aber nicht Farben. Die Farben sind einfach ein Attribut über einen Vehicles.

Abbildung 1: Dinge, die Sie Bildschirm verwalten

In Abbildung 1 oben können Sie sehen, dass wir Patienten, Ärzte, Besuche, Besuchen Notes, Rezepte, etc. zu verfolgen. Beachten Sie jedoch, dass wir nicht aufgeben "Patient Vorname" oder "Patient Last Name" hier. Definieren spezifische Details über jedes dieser Dinge kommt im nächsten Schritt.

## 2,3 SCHRITT 3: DEFINIEREN VON BEZIEHUNGEN UND FELDER

### 2.3.1 WIE X UND Y ZU TUN?

In diesem Schritt werden Sie feststellen, die linke Seite des Assistenten bilden die Liste der Dinge, die Sie in der vorherigen Schritt eingegeben, wie in Abbildung 2 dargestellt. Mit Ausnahme der ersten Tabelle, die Sie genannt, werden Sie aufgefordert, anzugeben, wie jede Sache, die Ihre Datenbank verfolgen, um die anderen Dinge



zusammenhängen. In der Drop-Down-Box, wählen Sie eine der anderen Dinge, die Ihre Datenbank zu verfolgen. Während Sie nur aufgefordert, eine einzige Sache, die der aktuellen Position betrifft anzugeben, haben Sie die Möglichkeit, viele Dinge miteinander zu verbinden durch diesen Prozess.

**Tipp**

Sie wollen die Dinge, die direkt miteinander in Beziehung zu wählen. Zwar mag es scheinen, dass alles ist mit allem verbunden, daran erinnern, dass so etwas hat in der Regel ein paar direkte Beziehungen zu jedem anderen Sache, und indirekte Beziehungen zu vielen mehr.

Zum Beispiel sind ein Kunde, Auftrag und Produkt alle verwandt. Aber die Richtung Beziehungen zwischen einem Kunden und Auftrag, und ein Auftrag und Produkte. Sie können jederzeit feststellen, welche Kunden welche Produkte besitzt, aber es wird durch die Reihenfolge.

Nach der Auswahl ein anderes Element in der Dropdown-Liste, werden Sie zwei Fragen gestellt werden, und Ihre Antworten werden Designer diktieren, wie die beiden Dinge miteinander in Beziehung stehen. Designer verwendet diese Informationen, um die primären und Fremdschlüsselbeziehungen zwischen Tabellen in der Datenbank zu erstellen. Wenn Sie glauben, einen Fehler gemacht haben, können Sie immer den "(ändere meine Auswahl)" noch einmal zu versuchen.

**Achtung:**

Wenn Sie 'Ja' zu beiden Fragen zu beantworten, werden Designer wissen, dass die beiden Dinge betreffen, was man eine "many-to-many"-Beziehung. Sie werden feststellen, Ihre Datenbank enthält eine Tabelle, um die beiden zu verbinden. Zum Beispiel, wenn Sie sagen, dass "Orders" und "Products" eine Viele-zu-viele-Beziehung haben, werden Designer erstellen Sie eine Tabelle 'tblOrderProductjoin ', die die beiden Dinge kommen zusammen.

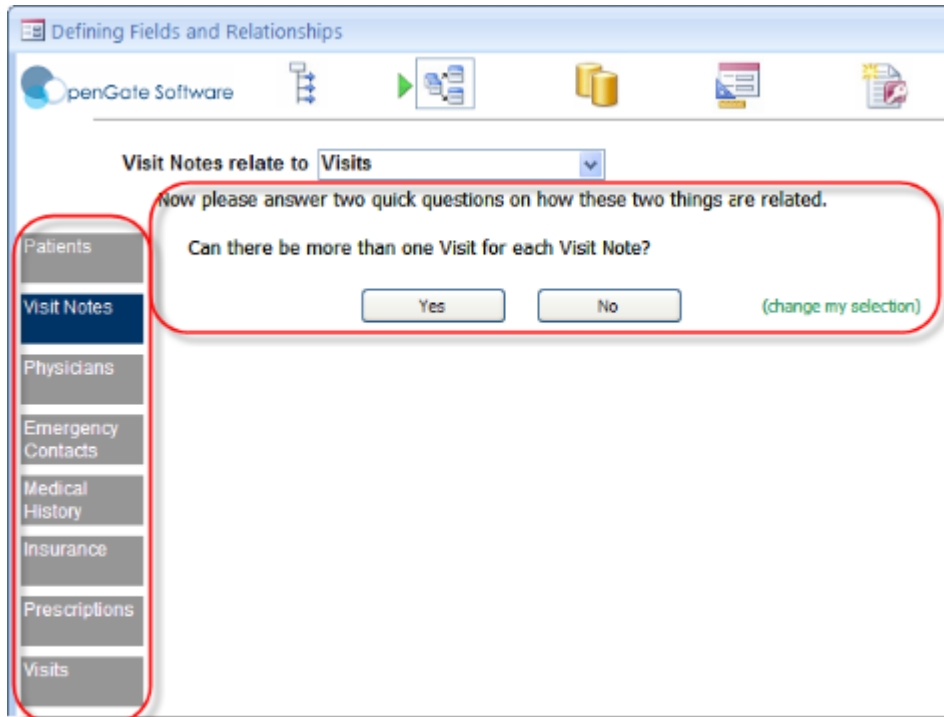


Abbildung 2: Beziehungen

### 2.3.2 FELDER DEFINIEREN

Nach der Beantwortung, wie Sie Ihre Sachen beziehen, werden Sie ein Leerzeichen am Ende des Formulars zu sehen, um die Felder, die Sie für das aktuelle Element zu speichern geben. Für jede Zeile, können Sie die Klartext-Namen das Feld eingeben, wählen Sie die, welche Art von Informationen, die Sie in das Feld speichern wollen. Beachten Sie, dass nur die Spalten mit einem \* erforderlich sind.

**Achtung:**  
 Sie brauchen nicht, um jede Art von einzigartigen ID-Feld wie "CustomerID" angeben. Designer erstellt automatisch eine Microsoft Access AutoWert-Feld für jeden Tisch für Sie.



Abbildung 3: Felder definieren



### Art der Daten

<b>Text</b>	Das Feld in der Tabelle können bis zu 255 alphanumerische Zeichen.
<b>Memo</b>	Das Feld in der Tabelle können bis zu 65.536 alphanumerischen Zeichen. Beachten Sie, dass mit dieser Art von Feld nehmen mehr Platz in Ihrer Datenbank und ist nicht in der gleichen Weise durchsuchbar als 'Text' ein.
<b>Anzahl</b>	Das Feld in der Tabelle akzeptiert nur einen numerischen Wert.
<b>Dateien</b>	Das Feld in der Tabelle akzeptiert nur ein Datum oder Datum / Zeit-Wert. Das Datum wird nach Ihren Systemeinstellungen des Datumsformat Setup formatiert werden.
<b>Ja/Nein</b>	Zeigt eine Checkbox in der Tabelle.
<b>Anhang:</b>	Access 2007 und 2010 nur. Eine Anlage Feld ermöglicht es Ihnen, mehrere Dateien an einen Datensatz anhängen innerhalb Ihrer MS Access-Datenbank.

### Anzeigeoptionen

<b>Währung</b>	Zeigt die Daten in der Währung Setup für Ihren lokalen Rechner. Nur verfügbar, wenn Sie sagen, die Art der Daten ist "Anzahl".
<b>Dateien</b>	Das Feld in der Tabelle akzeptiert nur ein Datum oder Datum / Zeit-Wert. Das Datum wird nach Ihren Systemeinstellungen des Datumsformat Setup formatiert werden.
<b>Anzahl</b>	Wählen Sie keine Dezimalstellen oder zwei Dezimalstellen angezeigt. Die volle Anzahl der Dezimalstellen in der Tabelle gespeichert werden, sondern nach der gewünschten Option abgerundet werden.
<b>Prozent</b>	
<b>Telefonnummer</b>	Wählen Sie entweder die USA oder europäische Telefonnummer Format. Nur verfügbar, wenn Sie sagen, die Art der Daten ist "Anzahl".
<b>PLZ</b>	Wählen Sie entweder die USA oder kanadische Postleitzahl-Format. Aufgrund der großen Variabilität von Großbritannien und anderen internationalen Postleitzahl Formate sind nur in den USA und Kanada zur Verfügung. Nur verfügbar, wenn Sie sagen, die Art der Daten ist "Text".

### Dropdown-Feld

In einigen Fällen möchten Sie vielleicht Ihre Benutzer zu begrenzen, um aus einer Liste von bestimmten Text Werte auszuwählen. Für diesen Fällen wählen Sie die "Dropdown"-Kästchen für Ihren Bereich. Designer erstellt automatisch einen Tisch, um Ihre Dropdown-Feld Werte zu speichern, und verknüpfen Sie Ihre Haupttabelle zu dieser Lookup-Tabelle mit einer Dropdown-Box, wie in Abbildung 4 dargestellt. Designer wird auch automatisch Formulare erstellen für jedes Dropdown-Feld, um Ihnen und Ihren Benutzern geben Lookup-Werte.

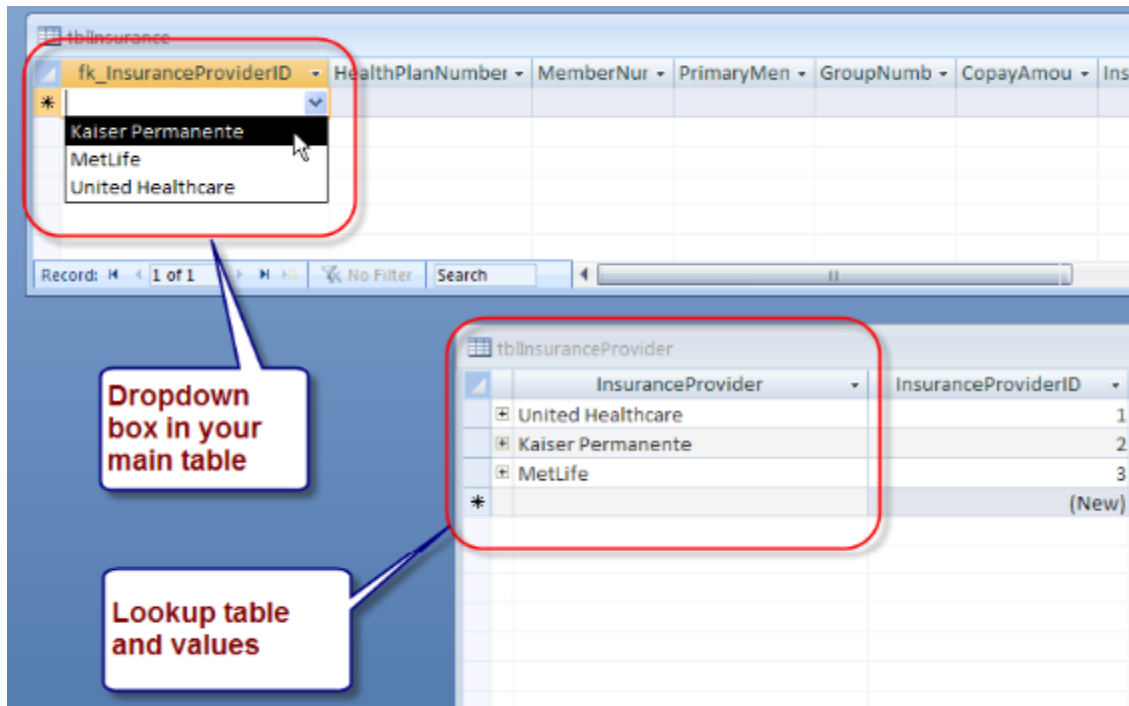


Abbildung 4: Lookup Felder und Tabellen

**Tipp**

Verwenden Sie Dropdown-Felder für Informationen, die wahrscheinlich nicht zu oft ändern, und Sie wollen sicherstellen, dass Ihre Benutzer keine Werte, die nicht gültig sind, um die Konsistenz der Daten zu erhalten. Gute Beispiele hierfür sind Staat / Provinz Namen, Status Namen, Kategorie-Namen. Vermeiden Sie die Verwendung dropdowns für Dinge wie Menschen Vornamen, eindeutige ID-Nummern (zB soziale Sicherheit oder die nationale IDs), wie es unnötig komplizieren wird Ihre Eingabe.

Wenn Sie ein Feld überprüfen a dropown Liste stehen, werden Designer bitten Sie auch, wenn Sie möchten, zu definieren, was die Liste der möglichen Werte sollten. Dieser Schritt ist optional, und Sie können immer noch Werte in Ihrem Lookup Formulare einmal Ihre Datenbank erstellt wurde.

**Pflichtfeld (erweiterte Einstellungen)**

Wenn Sie dieses Kontrollkästchen bedeutet, dass ein Benutzer einen Wert in dieses Feld eingeben, sonst werden sie nicht in der Lage sein, um den Datensatz zu speichern.

**Einzigartige Field (erweiterte Einstellungen)**

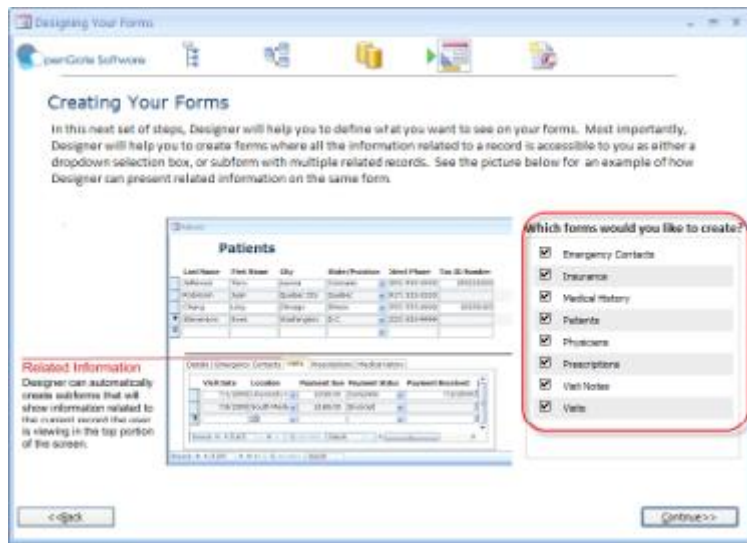
Wenn Sie dieses Kontrollkästchen bedeutet, dass ein Benutzer muss einen eindeutigen Wert in dieses Feld eingeben, sonst werden sie nicht in der Lage sein, um den Datensatz zu speichern.





## 2,4 SCHRITT 4: ERSTELLEN VON FORMULAREN

In diesem Schritt aktivieren Sie die Kontrollkästchen neben den Namen der Tabellen in der Datenbank, die Sie Designer Formulare in Ihrem Namen erstellen möchten. Deaktivieren Sie ein Kontrollkästchen, um Designer von der Erstellung eines Formulars für die Tabelle zu verhindern.



## 2,5 SCHRITT 5: ENTWERFEN SIE IHRE FORMULARE

Weiter, Designer werden Sie aufgefordert, jede Form, die im vorherigen Schritt wurde überprüft entwerfen.

### 2.5.1 FORM-EIGENSCHAFTEN

Im oberen Bereich des Formulars können Sie die Beschriftung des Formulars, wie Sie Datensätze bestellen möchten, und wie Sie wollen die Form zu verhalten.

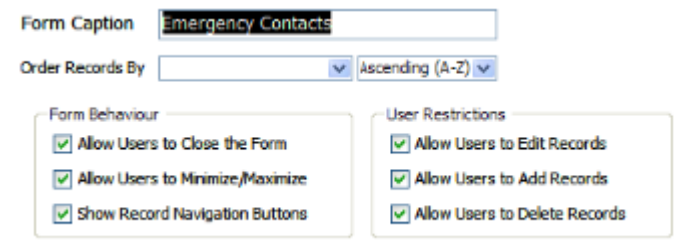


Abbildung 5: Form-Eigenschaften

#### Tipp

Sie können sich jederzeit ändern Sie Ihre Auswahl nachdem das Formular, indem Sie das Microsoft Access-Formular Eigenschaften-Dialog und ändern Sie Ihre Auswahl erstellt.

Wenn Sie die eindeutige Kennung für jeden Datensatz auf dem Formular sehen möchten, auf dem "Show Unique Identifier"-Box klicken Sie auf der rechten Seite. Dieses Feld wird



deaktiviert, und automatisch die nächste Nummer erhöhen, wenn neue Datensätze in Ihrem Formular erstellt werden.

### 2.5.2 FORMULAR-HEADER-FELDER.

In der Form Detail Abschnitt Felder können Sie aus den Feldern, die Sie bereits für Ihren Tisch in Schritt 3 definierten wählen. Sie können auch wählen, um das Etikett Text, der auf dem Formular angezeigt wird, falls gewünscht ändern. Beachten Sie, dass die Feldbreite des Formulars durch die Länge des Etiketts Text bestimmt werden. Sie können jederzeit wählen, um die Breite des Feldes auf dem Formular zu ändern, nachdem das Formular erstellt.

Select a Field	Label Text
Last Name	Last Name
First Name	First Name
Mailing Address	Mailing Address
City	City
State/Province	State/Province
Postal Code	Postal Code

#### Nicht in der Liste Verhalten

Wenn Sie angeben, dass ein Feld sollte als Dropdown-Liste erscheinen, werden Designer Sie während der Form Entwurfsphase fragen, ob Sie es Benutzern ermöglichen, um neue Werte zu Ihrem Dropdown-Liste "on the fly" hinzuzufügen, während die Eingabe von Daten wollen. Wenn Sie nicht möchten, dass Benutzer in der Lage sein, ihre eigenen dropd eigene Liste Werte hinzuzufügen, klicken Sie auf die "erlaubte" Link, um es zu wechseln, um "nicht erlaubt."

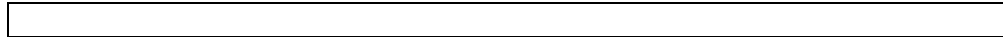
### 2.5.3 BERECHNETE FELDER

Einer der stärksten Fähigkeiten einer Datenbank oder Excel ist in der Lage, Werte anstatt dass manuelle Aktualisierungen zu berechnen. Wie Excel, unterstützt Access Feldebene Berechnungen. Die Notation ist ähnlich, aber einige Anpassungen erfordern. In Excel wird eine Formel ausgedrückt als "= C12 \* C13", wo in Access würden Sie die gleiche Formel ausdrücken mit Feldnamen anstelle von Zellen: = [FieldName1] \* [FieldName2].

Klicken Sie auf den "Add Berechnet Field", um ein neues Feld in der Form, die ein oder mehrere Felder in der Form als Quelle verwenden können. Zum Beispiel, wenn Sie ein Feld "Menge" und ein anderes Feld "Price / Unit" haben, können Sie fügen Sie ein berechnetes Feld "Line Total", die das Produkt der beiden Felder sein wird.

#### Tipp

Sie können die Berechnung der Differenz zwischen zwei Daten, oder das aktuelle Datum und ein Feld in dem Formular mithilfe der [DateAdd \(\)](#) und [DateDiff \(\)](#) -Methoden. Mehr Informationen über die Syntax der Formel steht auf der Microsoft-Website (klicken Sie auf den Hyperlink für beide oben beschriebenen Methode.



## 2.5.4 WEITERFÜHRENDE INFORMATIONEN

Designer verwendet die von Ihnen bereitgestellten Informationen früher, wie die Dinge zueinander in Beziehung stehen, um Ihnen dabei helfen, bessere Formen. Der Verwandte Artikel box zeigt Ihnen alle zugehörigen Artikel, die Sie auf Ihrem Formular gehören, sowie können, wie sie erscheinen. Beachten Sie, dass die Art, wie sie erscheinen, wie ein Unterformular oder Dropdown durch, wie die Dinge beziehen diktiert wird. Zum Beispiel, wenn Sie nur ein Kunde, der in einem Kontakt haben kann, wird das Kontaktformular zeigen eine Dropdown-Box, wo Sie aus einer Liste von Kunden wählen können. Ebenso würde der Kunde Formular ein Unterformular mit den Details der einzelnen verbundenen Kontakt zu zeigen.

Item	Format
<input checked="" type="checkbox"/> Emergency Contacts	subform
<input checked="" type="checkbox"/> Insurance	dropdown
<input type="checkbox"/> Medical History	subform
<input type="checkbox"/> Prescriptions	subform

Abbildung 6: Zugehörige Produkte

Wenn Sie ein verwandtes Element, bezeichnet als Dropdown angezeigt wird überprüfen, werden Designer fragen, wie Sie das Dropdown-Listenfeld wollen eine ppear an den Benutzer. In der Dropdown Builder Formular können Sie wählen, welche Felder in der Dropdown-Box auf dem Formular angezeigt.

Creating a Dropdown

Select from the list of fields in the table at right, then format your text in the box below as you would like it to appear in the dropdown box

FirstName
MiddleName
LastName
MailingAddress
AddressLine2
City
PostalCode
EmailAddress
DirectPhone
MobilePhone

[LastName], [FirstName] {[EmailAddress]}

For example: '[LastName], [FirstName] [Middle],' would appear in your dropdown as 'Smith, Jane C.'

Done

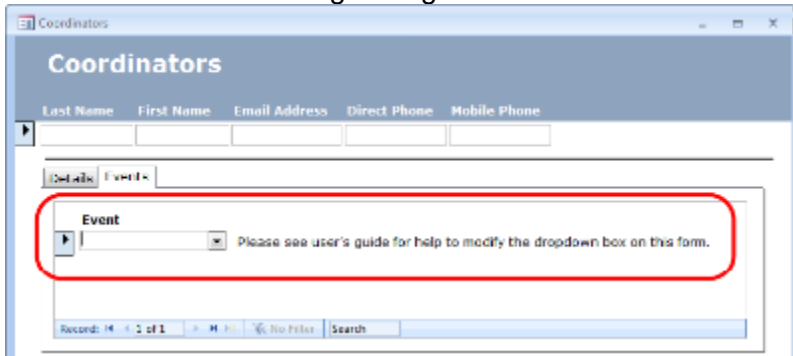
Abbildung 7: Dropdown Builder

## 2.5.5 MANY-TO-MANY FORMULAR RELATIONSHIPS

Für alle Tabellen in der Datenbank, die als einer Viele-zu-viele-Beziehung klassifiziert sind, müssen Sie ein paar zusätzliche Schritte zum Einrichten Ihrer Formulare, die



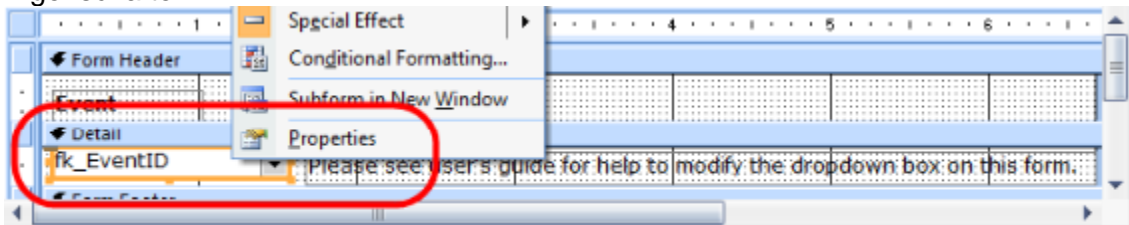
Informationen richtig angezeigt zu folgen. Die Formen mit viele-zu-viele Beziehungen erscheint wie in Abbildung 8 dargestellt.



**Abbildung 8: Many-to-Many Relationship**

Standardmäßig wird Designer das erste Feld für den Tisch (in dem obigen Beispiel, "Events"), um anzuzeigen, wenn die Dropdown-Liste ausgewählt auszuwählen. Allerdings möchten Sie vielleicht einen anderen Wert in der Dropdown-Box anzuzeigen. Gehen Sie dazu folgendermaßen vor:

- 1) Öffnen Sie das Formular im Entwurfsmodus.
- 2) Löschen Sie den "Bitte siehe Bedienungsanleitung" label im Unterformular.
- 3) Wählen Sie den "Fields List" Option aus dem Menü Ansicht in Access 2000/2003, oder das "Vorhandene Felder hinzufügen"-Button aus der Access 2007 Design Reiter).
- 4) Stellen Sie sicher, dass das Auswahlfeld markiert ist. Öffnen Sie die Eigenschaften für das Feld mit der rechten Maustaste auf das Feld und wählen Sie Eigenschaften.



**Abbildung 9: Combo Box Properties**

- 5) Im Dialogfeld wählen Sie den Reiter "Daten".
- 6) In der Registerkarte Daten, wählen Sie die Zeile Quelle Symbol wie in Abbildung 10 dargestellt.

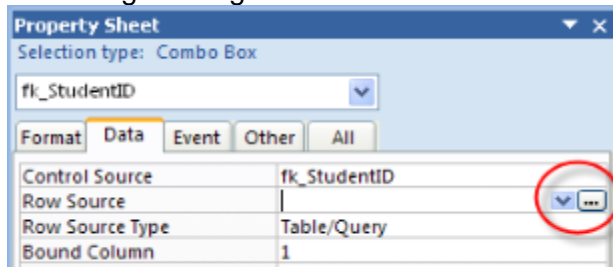




Abbildung 10: Row Source Selection

7) Suchen Sie das Feld (s), die Sie in der Dropdown-Anzeige und ziehen Sie es auf den unteren Teil des Bildschirms wie unten dargestellt. Achten Sie auf die erste Spalte zu verlassen ", wie sie ist."

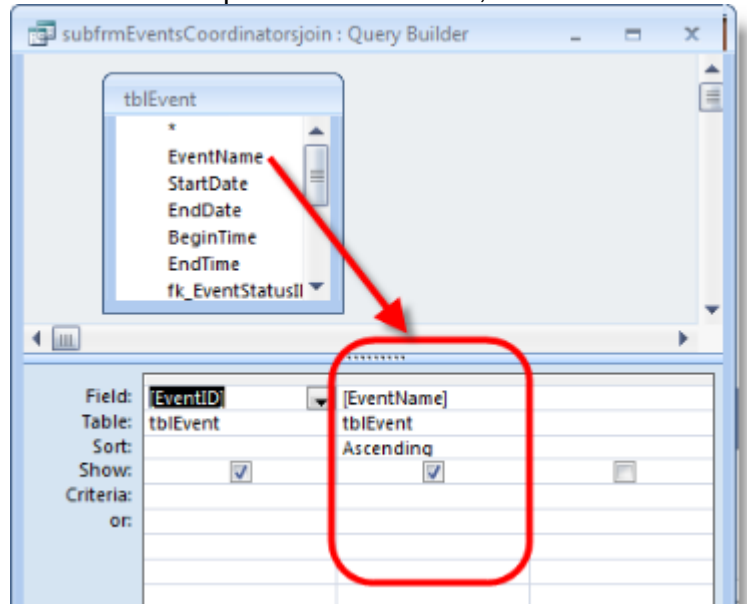
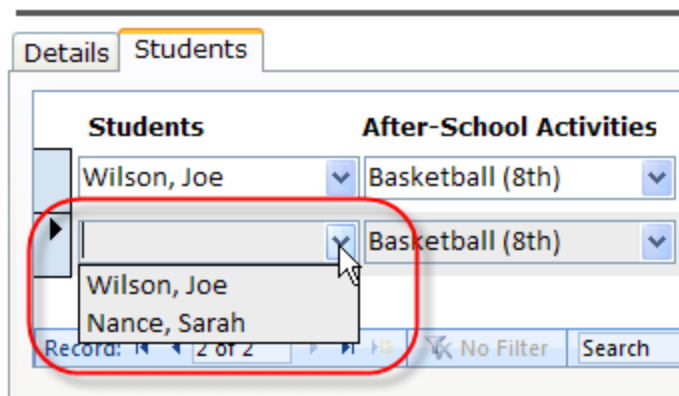


Abbildung 11: Erstellen der Dropdown Rowsource

8) Schließen Sie die Abfrage Entwurfsansicht.

Wiederholen Sie diese Schritte für andere many-to-many Formen. Wenn die oben genannten Schritte korrekt befolgt werden, wird Ihr Dropdown-Box wie folgt aussehen:





## 2,6 SCHRITT 6: ERSTELLEN UND PRÜFEN SIE IHRE DATENBANK

Nach dem Entwurf jedes Ihrer Formulare, sind Sie bereit, Ihre Datenbank zu erstellen. Wir empfehlen Ihnen, an den Formen suchen, geben Sie Prüfprotokolle und stellen sicher, dass die Felder und Formulare arbeiten, wie Sie es wollen. Wenn Sie Änderungen vornehmen müssen, wählen Sie "Ich möchte Revisionen machen ...", und gehen Sie durch die Designer-Assistenten, um Revisionen als nötig, und dann neu erstellen Sie Ihre Datenbank.

### 2.6.1 SPEICHERN SIE IHRE NEUE DATENBANK IN UI BUILDER

Wenn Sie auch UI Builder for Microsoft Access erworben haben, können Sie Zeit sparen, indem Designer zu Ihrem neuen Tabellen und Formulare in eine neue Kopie des UI Builder fügen speichern.

Wenn Sie Ihre Datenbank in eine UI Builder speichern, wird Designer erstellen Sie eine Kopie der ausgewählten UI Builder-Datei und fügen auch die ersten verschiedenen Formen als neue Menüpunkte im UI Builder Ihnen den Einstieg erleichtern.

Um Ihre Designer erstellte Datenbank in UI Builder sparen:

- a) Überprüfen Sie die "Save my new Datenbank in UI Builder for Microsoft Access"-Box.
- b) Wählen Sie die Schaltfläche "Durchsuchen"-Symbol.
- c) Suchen Sie die Kopie des UI Builder, die Sie von OpenGate Software heruntergeladen.
- d) Klicken Sie auf "Ok"
- e) Klicken Sie auf "Erstellen my Database"
- f) Geben Sie den Speicherort und den Namen der neuen Datenbank.

Designer kopiert die UI Builder Datenbank ausgewählt, dann speichern Sie es auf dem Standort und Namen Sie in Schritt (f) angegeben. Designer dann speichern Sie alle Ihre neuen Tabellen und Formulare in den UI Builder kopieren und richten mehrere Menü-Buttons mit den Formularen, die Sie entworfen haben.

Wenn Sie Änderungen an Ihrer Datenbank vornehmen möchten, werden Designer erstellen Sie eine andere Kopie des UI Builder, und führen Sie die gleichen Schritte, um Ihre neue Datenbank zu erstellen, bis Sie mit dem Endergebnis zufrieden sind.

#### **Tipp**

Sie müssen nicht die Option "Migrate" im UI Builder Setup-Assistenten, wie Designer hat bereits Ihre Formulare und Tabellen in die neue Kopie des UI Builder migriert.

### 2.6.2 ERWEITERTE OPTIONEN

Im letzten Schritt mit der Schaltfläche "Erstellen my Database" können Sie die "Advanced Options"-Taste in der oberen rechten auf die erweiterten Einstellungen zugreifen kann wählen.



### 2.6.2.1 Automatisch erstellte Felder

Designer fügt automatisch mehrere Prüffelder auf jeden Tisch. Die Felder sind, Date-Erstellt, Erstellt-By, Date-Modified Modified-By. Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn Sie nicht wollen, dass diese Felder, um jede Ihrer Tabellen hinzugefügt werden.

### 2.6.2.2 Pflichtfeld Indicator

Sie können ein Sternchen (\*) hinter der Legende zu jedem Feld, das als Pflichtfeld markiert angezeigt. Dies hat zu einem Standard-Benutzeroberfläche best practice Benutzern zu helfen zu verstehen, welche Felder auf einem Formular, die sie benötigen, um Datei aus, um einen Datensatz zu speichern.

### 2.6.2.3 Feldbreiten

Designer erstellt die Textfelder auf dem Formular mithilfe der Feldname als Leitfaden dafür, wie groß die Box sollte so bemessen sein. Standardmäßig wird die Box-Breite ungefähr dem Feldnamen. Wählen Sie "Wide" oder "Größte", um die Standard-Textfeld Größen größer sein als der Feldname Beschriftung.

### 2.6.2.4 Schriftart

Sie können aus mehreren populären Schriften auszuwählen, die für Ihre Datenbank-Stil verwenden.

## 3 Arbeiten mit Ihrer neuen Datenbank

### 3.1.1 FORMULARANPASSUNG

Während Designer Ihre Dateneingabe Formen schaffen, um alle Felder, die Sie in der Designer-Assistenten angeben, enthalten, ist es weit verbreitet, dass die weitere Anpassung Ihrer Formulare.

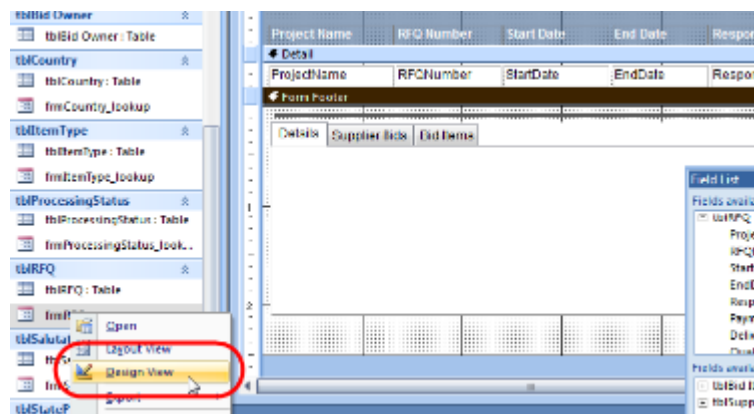


Abbildung 12: Form Design View

Um ein Formular im Bearbeitungsmodus öffnen, ri ght auf das Formular, und wählen Sie "Design View." Die Microsoft Access-Formular Design-Ansicht ist eine sehr intuitive Schnittstelle, wo Sie sich bewegen und ändern Sie die Felder nach Ihren Wünschen.



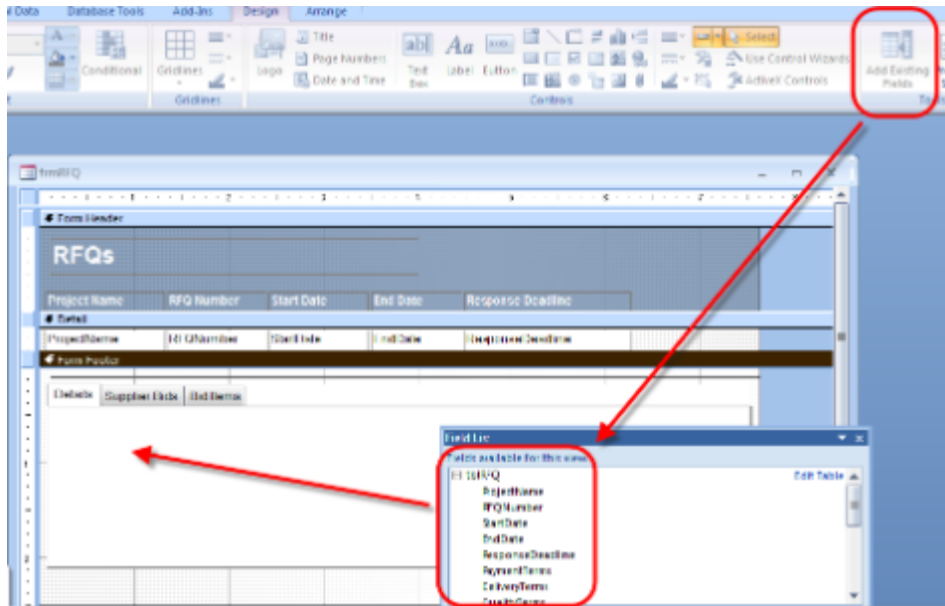


Abbildung 13: Hinzufügen von Feldern zu Ihrem Formular

Wie in Abbildung 13 oben gezeigt, können Sie per Drag anderen Bereichen im Zusammenhang mit Ihrer Form, indem Sie "Vorhandene Felder hinzufügen", dann ziehen Sie das Feld (n) aus der Feldliste Dialogfeld in die Form selber.

### 3.1.2 WICKELTISCHE

Sobald Designer Ihre Tabellen erstellt und die Sie gewählt haben, um Designer zu entfernen, können Sie weiterhin Änderungen an Datenbanktabellen zu machen. Um dies zu tun, müssen Sie die Standard-Microsoft Access-Tabelle Design-Modus zu verwenden.

### 3.1.3 ERSTELLEN VON ABFRAGEN

Bei der Erstellung von Abfragen und Hinzufügen von Tabellen zur Abfrage Entwurfsansicht, werden Sie, dass Access automatisch erkennen Links verknüpften Tabellen und Feldern zusammen. Dies liegt daran, Designer hat automatisch die richtigen Beziehungen zwischen den Tabellen erstellt. Als Ergebnis können Sie Felder aus mehreren Tabellen ziehen konsolidierten "Ansichten" Ihrer Daten erstellen.

## 4 Ressourcen, um Ihnen Microsoft Access Hilfe

### 4,1 OPENGATE UNTERSTÜTZUNG

Sollten Sie Hilfe benötigen, mit dem Designer oder andere OpenGate Produkte, besuchen Sie bitte unsere [Support-Website](http://www.opengatesw.net), senden Sie eine E-Mail an [support@opengatesw.net](mailto:support@opengatesw.net), oder besuchen Sie unsere [Support-Foren](http://www.opengatesw.net) online.





#### **4,2 ALLGEMEIN MICROSOFT ACCESS-HILFE**

[UtterAccess.com](http://UtterAccess.com) - Dedicated MS Access-Community

[AccessWeb](http://AccessWeb) - Access Beispiele und Code-Snippets

[DatabaseDev.co.uk](http://DatabaseDev.co.uk) - Access Tutorials, Artikel und Downloads

[Access 2007 Tutorials von Microsoft](http://Access2007Tutorials.com)